



S. Donà di Piave, 12 settembre 2014

Comunicato n. 20

Ai Docenti
Agli Studenti
Al personale A.T.A.

OGGETTO: Disposizioni per i primi giorni di lezione.

Si comunica che nella prima settimana di lezione sarà in vigore un **orario provvisorio**, pubblicato nel SITO, affisso all'atrio della scuola e in sala insegnanti. **Sarà cura di ogni docente prendere nota di tale orario controllando quotidianamente eventuali aggiornamenti.**

Il **primo giorno di scuola** i docenti delle classi prime in servizio alla prima ora, si recheranno in Aula Magna alle ore 8,30 per l'accoglienza delle classi: terminato l'incontro delle classi con il Dirigente, l'insegnante in orario accompagnerà le classi nelle aule, dove verranno poste in essere le prime attività di accoglienza che potranno protrarsi anche nei giorni successivi: conoscenza con i nuovi studenti, visita dell'Istituto, conoscenza del Regolamento della scuola (il cui testo è allegato alla presente, **allegato A**), informazioni sull'utilizzo sicuro degli ambienti, utilizzo corretto della rete ecc.

Nella fase di orario provvisorio la vigilanza durante l'intervallo sarà assicurata dai docenti della seconda ora di lezione.

Per tutta la durata dell'orario provvisorio, il numero di ore di lezione in ciascuna classe potrà essere difforme da quello del piano di studio. I docenti, inoltre, potranno essere utilizzati anche in classi diverse da quelle assegnate, per coprire cattedre vacanti. Queste situazioni temporanee saranno progressivamente corrette nelle versioni successive dell'orario.

Gli insegnanti sono tenuti a compilare da subito il Registro elettronico; in classe si trova inoltre un fascicolo cartaceo con l'elenco degli studenti. **Eventuali anomalie o discrepanze negli elenchi vanno comunicate tempestivamente alla Segreteria Didattica.**

In ogni classe inoltre si trova un registro contenente le informazioni necessarie per l'effettuazione delle prove di evacuazione che andrà compilato in ogni sua parte.

Per l'utilizzo del Registro elettronico e delle LIM si ricorda che le istruzioni e i regolamenti sono reperibili rispettivamente nell'**Allegato B** alla presente comunicazione e nel P.O.F. (sito d'istituto). I docenti avranno comunque cura che gli studenti non scrivano sulla LIM e non accedano all'uso dell'e-desk, dei P.C. e delle LIM presenti nelle classi.

La **giustificazione di eventuali assenze o ritardi** verrà effettuata in un primo momento sul diario personale dello studente (oltre che naturalmente nel Registro di classe) fino a **sabato 20 settembre**: a partire **da lunedì 15 verranno distribuiti i libretti personali e i badge agli studenti**, per cui le giustificazioni avverranno nel libretto personale.

Le chiavi dei cassetti dei signori docenti dovranno essere richieste alle sig.re Marilena o Donatella. (1° piano)

Nel ringraziare tutto il personale per la collaborazione, si coglie l'occasione per augurare un buono e sereno inizio del nuovo anno scolastico 2014-2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa M. T. Gobbi

Inc.Istruttoria. P.ROCCO

Sito 